



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE

NR. 9



Contract nr:

25/6952 din 06.05.2011

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 IULIE – 30 SEPTEMBRIE 2013

Titlul Contractului:	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"
Contract nr:	25/6952 din 06.05.2011
Ordin de Incepere:	9390 din 22.06.2011
Beneficiar:	Consiliul Județean Cluj
Președinte :	Horea UIOREANU
Manager proiect:	Mariana Rațiu
Adresa :	Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	+40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70
E-mail:	uip.smid@cicluj.ro
Consultant:	Asocierea EPMC/BLOM
Director Proiect:	Cristina CORPODEAN
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	cristina.corpodean@epmc.ro
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	Cristina CORPODEAN
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	atdeseuricluj@epmc.ro

Data raport: 11.10.2013

Draft nr/versiunea finală: finala

CUPRINS

PREAMBUL.....	6
1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT.....	8
2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ	12
3. PERSONALUL CONSULTANTULUI	16
4. ASPECTE FINANCIARE.....	19
5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR	20
6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	23
7. ANEXE.....	23

monitorulcluj.ro

PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 9 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 – Managementul Contractului.**

Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput și Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea către Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza activitățile realizate, inputurile folosite, vor prezenta planificările etapelor următoare și vor formula recomandări pentru perioada următoare.

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabililor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitate să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptând primul și ultimul raport. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustărilor explicitate mai sus:

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
1.	Raport de inceput	-	09.08.2011 (DI + 1,5 luni)	22.06.2011 09.08.2011	Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011
2.	Raport trimestrial de activitate nr. 1	-	14.10.2011 (DI + 4 luni)	22.06.2011 30.09.2011	Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011
	Raport trimestrial de activitate nr. 2	-	13.01.2012 (DI + 7 luni)	01.10.2011 31.12.2011	Aprobat cu Adr 685/10.02.2012

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
	Raport trimestrial de activitate nr. 3	-	13.04.2012 (DI + 10 luni)	01.01.2012 31.03.2012	Predat rev -01 cu adr. 6467/21.05.2012 Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 4	-	13.07.2012 (DI + 13 luni)	01.04.2012 30.06.2012	Aprobat rev.01 cu Adr. 13918 din 27.08.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 5	-	15.10.2012 (DI + 16 luni)	01.07.2012 30.09.2012	Aprobare Nr. 17721 din 23.10.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 6	-	14.01.2013 (DI + 19 luni)	01.10.2012 30.12.2013	Aprobare Nr. 716 din 25.01.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 7	-	15.04.2013 (DI+ 21 luni)	01.01.2013 31.03.2013	Aprobare Nr. 7211 din 24.04.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 8	-	15.07.2013 (DI+ 24 luni)	01.04.2013 31.06.2013	Aprobare Nr. 13104 din 22.07.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 9	-	14.10.2013 (DI+ 27 luni)	01.07.2013 30.09.2013	
3.	Raport final	cu 30 de zile înainte de finalizarea contractului	21.12.2013	22.06.2011 21.12.2013	

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.

- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.

- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012

- Raportul Trimestrial de activitate nr. 3 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 3 de activitate cu adresa nr. leșire 337/12.04.2012 / Intrare 6467/13.04.2012. Prin adresa nr. 6467/11.05.2012 beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 3 fiind predată prin adresa nr. 8411/21.05.2012 odată cu explicații suplimentare legate de pontajele aferente trimestrului 3.

- Raportul Trimestrial de activitate nr. 4 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 4 de activitate cu adresa nr. leșire 0415/13.07.2012 / Intrare 11515/13.07.2012. Prin adresa nr.

12812/06.08.2012 , beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 4 fiind predata prin adresa nr. 13.629/21.08.2012 .

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 5 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 5 de activitate cu adresa nr. leșire nr. 443 din 15.10.2012/ Intrare 17276 din 15.10.2012.

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 6 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 6 de activitate cu adresa nr. leșire 462 din 14.01.2013/ nr. Intrare 716 din 14.01.2013.

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 7 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 7 de activitate cu adresa nr. leșire 0479 din 11.04.2013 / nr. Intrare 7211 din 12.04.2013.

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 8 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 8 de activitate cu adresa nr. leșire 0493 din 10.07.2013 / nr. Intrare 13104 din 11.07.2013.

1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistența Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC EPMC Consulting SRL (fost SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL) (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management inițial a fost de 21 luni, fiind extinsă cu 9 luni prin Act adițional. Astfel durata contractului este de 30 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.12.2013.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată pe 2 Activități/Componente principale, conform cerințelor caietului de sarcini și ofertei tehnice înaintate de consultant:

Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe realizarea rapoartelor generale solciitate prin caietul de sarcini, mobilizarea la timp a experților, asigurarea calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar, precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

1.1 Intărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanșare și cele ale SMIS.

1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanșare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

1.3 – Instruirea personalului UIP și ADI

Această activitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile au constat în organizarea unor sesiuni

instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruire față în față și la locul de muncă, respectiv iar în elaborarea unui raport de activitate.

Activitatea / Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 sub activități principale:

Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin analizarea documentației, raspuns la clarificări și asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile aferent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul, impunerea unor termene realiste pentru predarea livrabilelor aferente acestor sub-activități. Astfel, livrabilul sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare în maximum 2 luni de la acest termen și respectiv livrabilul sub-activității 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferentă procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integral al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la astfel:

2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul va desemna un membru cooptat pentru evaluarea ofertelor tehnice.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 6

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare scadente în perioada de referință a raportului - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
Rapoarte generale					
C1/1.0	Raport trimestrial de activitate nr. 8	15.07.2013	Nr. 0493 din 10.07.2013	Nr. 13104 din 11.07.2013	Aprobat cu Adr. 13104 din 22.07.2013
Rapoarte speciale / livrabile					
Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj					
C1	Raport de monitorizare a derulării contractelor de servicii/furnizare/lucrări nr. 3 , Lv 1.2.3	Semestrial sau la solicitarea beneficiarului	Nr. 0495 din 22.07.2013	Nr. 13834 din 22.07.2013	Aprobat cu Adr. 13834 din 30.07.2013
Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj					
C 2	REVIZIE - Lv 2.2.3 Documentatia de atribuire pentru Operatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor (versiune finala)	La solicitarea Beneficiarului / ADI Eco Metropolitan Cluj	Nr. 0502 din 13.09.2013	Nr. 16930 din 13.09.2013	Nu necesită aprobare

2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului

2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj -1.0 Managementul Contractului

În cadrul activității 1.0 Managementul Contractului au fost prestate 4 zile cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă și a vizat elaborarea Rapoartelor generale solicitate prin caietul de sarcini aferente trim. 8 și 9 de activitate.

A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011
- Act adițional nr. 3 / 06.03.2013
- Act adițional nr.4 / 18.06.2013

Modificările intervenite în urma semnării actului adițional nr. 4 au constat în:

- Înlocuirea domnului OCROTEALA Cristian-Luis din poziția de Lider de Echipă cu doamna CORPODEAN Iuliana Cristina, ca urmare a încetării colaborării cu domnul OCROTEALĂ la sfârșitul perioadei inițiale a contractului de servicii din motive care nu țin de Prestator. Înlocuirea s-a făcut în conformitate cu prevederile contractului de servicii, în baza aprobării prealabile nr. 8613/21.05.2013.

B. Implementarea contractului de ATM

Liderul de echipă a planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreed cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării proiectului.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 8. Pentru elaborare rapoartelor prevazute și organizare, monitorizare activități au fost prestate 4 zile cu implicarea următorilor experți: Lider de echipă.

2.2.2 Componenta / Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitatea 1.1 Intărirea capacității de management a contractului

Activitate finalizată.

Conform prevederilor contractului de servicii durata activității 1.1 este de 21 luni. Raportul final al activității fiind aprobat de Consiliul Județean prin adresa nr. 5654 din 01.04.2013.

Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități 1.2 au fost prestate de experții nominalizați și pontate 20 zile.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora.

Consultantul a oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor activități:

- Sprijin în elaborarea Raportului trimestrial de activitate al Beneficiarului aferent trim. 2/2013 și alte documente legate de activitatea curentă.
- Întâlniri între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pentru clarificarea aspectelor problematice legate de implementarea proiectului, participare la ședințe de progres proiect, formulare puncte de vedere.
- Punct de vedere cu privire la informații pliant informare mediu rural și urban.
- Sprijin în formularea de adrese către AM și punct de vedere la constatările AA.
- Formulare și transmitere puncte de vedere cu privire la situația generată de alunecarea de teren de pe amplasamentul celulei de depozitare și eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrărilor suplimentare, cu privire la decontarea lucrărilor pe FIDIC Galben pe CL1, emiterea facturii pentru recuperarea avansului etc.
- Participare la întâlniri și formulare puncte de vedere cu privire la managementul contractelor de lucrări din cadrul proiectului.
- Au continuat întâlnirile cu ADI, la solicitarea acestora, pentru clarificarea aspectelor cu privire la delegarea serviciilor.

Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

Activitate finalizată.

Conform prevederilor contractului de servicii durata activității 1.3 este de 8 luni. Raportul privind îndeplinirea necesarului de instruire (Raportul final al activității) fiind aprobat de Consiliul Județean prin adresa nr. 4319 din 07.03.2012.

2.2.3 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, de recepție și plată a bunurilor

Ca urmare a lansării procedurii de achiziție a echipamentelor de colectare în această perioadă s-au formulat răspunsuri la solicitările de clarificări precum și la contestațiile depuse la CNSC. În această perioadă s-a formulat răspuns la 6 solicitări de clarificări și s-a formulat punct de vedere la 2 contestații.

În cadrul acestei sub-activități 2.1 au fost prestate de experții nominalizați și pontate 8 zile.

Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj /

2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare

Documentația de atribuire a fost predată la termen. Noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității a impus necesitatea unei revizuirii a documentației de atribuire. În luna iulie s-a solicitat revizuirea Documentației de atribuire, la revizuirea documentației ținându-se cont de modificările legislative apărute și de solicitările ADI Eco Metropolitan Cluj și ale UIP.

În cadrul acestei sub-activități 2.2 au fost prestate de experții nominalizați și pontate 13 zile.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor /

2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

Documentația de atribuire a fost predată la termen. Având în vedere noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității este posibil să fie necesară o revizuire a documentației de atribuire.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului

Aceasta activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.

Sub-activitatea 2.5. Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică

Aceasta activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.

3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipa de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are componența detaliată mai jos:

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
Experți principali						
1	Lider de echipă	EP1	Cristina Corpodean	19.06.2013	TL	AAd nr. 4 /18.06.13
			Cristian Ocroteală	22.06.2011	TL	Nr 566/ 22.06.11
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	22.06.2011	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	12.09.2011	EPTL	AAd nr. 1 /12.09.11
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	12.09.2011	EPTL	AAd nr. 1 /12.09.11
5	Expert analiză instituțională	EP5	Stela Andrei	22.06.2011	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
Alți Experți pe termen lung						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
9	Lider adjunct de echipă (DTL)	E9	Corina Boldor	01.03.2012	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
			Lavinia Cobrea	29.07.2011	ETL	Nr. 1832/ 27.02.2012
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
12	Expert deșeuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	22.11.2011	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	22.11.2011	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29.07.2011	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
Alți Experți pe termen scurt						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	29.07.2011	ETS	Nr. 10521/ 29.07.2011

*Notă: Explicarea categoriilor de experți TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS – Alți experți pe termen scurt.

Ca urmare a încheierii actului adițional 3 a avut loc o realocare a zilelor între experții de aceeași categorie. Situația zilelor prestate și zilelor rămase de prestat se prezintă astfel:

Nr. Crt	Poziția	Total zile alocate	Zile pontate în perioada anterioară	Zile pontate în perioada de raportare			Total zile pontate în perioada de raportare	Total zile pontate	Total zile rămase de pontat
				Iul. 2013	Aug 2013	Sept. 2013			
Experți principali									
1	- Lider de echipa (Team Leader)	428	380	8	6	7	21	401	27
	- Alți experți principali pe termen lung	755,5	683,5	3	3	10	16	699,5	56
2	Expert de mediu	148	128	1	1	4	6	134	14
3	Expert achiziții publice	272	241	2	2	4	8	249	23
4	Expert financiar	160	160					160	
5	Expert analiza instituțională	175,5	154,5			2	2	156,5	19
Alți Experți - locali pe termen lung									
6	Expert achiziții	133	133					133	
7	Jurist	70,5	67,5					67,5	3

Nr. Crt	Poziția	Total zile alocate	Zile pontate în perioada anterioară	Zile pontate în perioada de rapoartare			Total zile pontate în perioada de raportare	Total zile pontate	Total zile ramase de pontat
				Iul. 2013	Aug 2013	Sept. 2013			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	31	31					31	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	147	144					144	3
10	Expert promovare si comunicare	25	25					25	
11	Expert training	40	40					40	
12	Expert deseuri - oper. inst. deșeuri	87	65	6		2	8	73	14
13	Expert mediu SMID	53	45					45	8
14	Expert SMIS	26	26					26	
15	Expert Financiar Contabil	91,5	83,5					83,5	8
Alti Experti - locali pe termen scurt		14	14					14	0
16	Expert management contract FIDIC	14	14					14	0
Total		1901,5	1737,5	17	9	19	45	1782,5	119

În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea realocării de zile de la un expert la un alt expert din cadrul aceleiași categorii de experți, așa cum sunt aceste categorii definite în cadrul Devizului general al contractului, prestatorul, dacă acest lucru se poate face fără a modifica totalul de „om/lună” (luni/om) pentru categoria respectivă de experți, va propune spre aprobare Autorității Contractante, modificarea necesară a numărului total de zile din graficul de distribuție a inputurilor pe activități ale expertului/expertiilor respectivi, cu justificările de rigoare. Această propunere, dacă este aprobată, va fi confirmată prin emiterea unui Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care prin realocarea menționată, sporire sau reducere a nr. de zile alocate unuia sau mai multor experți conform necesităților dictate de progresul lucrărilor, respectiv de implementarea proiectului/ contractului, se modifică totalul de om/lună („luni/om”) pentru categoria respectivă de experți, modificarea respectivă se va face prin Act Adițional la contract, act ce va fi întocmit conform prevederilor contractuale.

În urma analizării situației zilelor experților și ținând cont de stadiul implementării contractului de asistență tehnică, precum și experții care au fost implicați în activitățile desfășurate până în prezent, s-a constatat că ar fi necesară o realocare a zilelor între experți de aceeași categorie. Consultantul va înainta spre aprobare Autorității Contractante propunerea de realocare a zilelor experților în vederea aprobării.

Având în vedere numărul de solicitări de clarificări depuse și faptul că expertul *Expert deseuri - oper. inst. deșeuri* va fi propus de consultant ca membru cooptat pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție echipamente de colectare s-a făcut o realocare a 4 zile ale acestuia de la sub-activitatea 2.1.2 la activitatea 2.1.1, la recepția echipamentelor fiind desemnat *Expertul de mediu*. Situația actualizată privind distribuția zilelor lucrătoare pe experți este prezentată în Anexa II – *Detaliere zile lucrătoare actualizat*.

4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pentru acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractantă precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima aplicația de plată nr. 1 însoțită de facturile 8/02.11.2011 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 9/02.11.2011 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție prin adresa nr. Ieșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata cu O.P. nr. 1/27.02.2012, respectiv O.P. nr. 2/27.02.2012, contravaloarea serviciilor prestate fiind cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 2 prin adresa nr. ieșire 338 /12.04.2012 -intrare 6466/13.04.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2. Aplicația de plată nr. 2 a fost aprobată prin adresa nr. 6466/19.04.2012, drept pentru care au fost emise facturile 040/30.04.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 041 /30.04.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se în data de 29.06.2012 cu O.P. nr. 27/29.06.2012 respectiv O.P. nr 28/29.06.2012, valorile fiind cuprinse în Cererea de Rambursare nr 5.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 3 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 3 prin adresa nr. ieșire 420 /25.07.2012 -intrare 12231/25.07.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 3. Aplicația de plată nr. 3 a fost aprobată prin adresa nr. 12313/27.07.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0052 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0053 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 31/03.08.2012 respectiv O.P. nr. 32/03.08.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 4 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 4 prin adresa nr. ieșire 430 /30.08. 2012 -intrare 14131/30.08.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 4. Aplicația de plată nr. 4 a fost aprobată prin adresa nr. 14131/04.09.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0056/06.09.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0057 /06.09.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 36/17.09.2012 respectiv O.P. nr. 37/17.09.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 5 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 5 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 5. Aplicația de plată nr. 5 a fost aprobată prin adresa nr. 18529/09.11.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0065/13.11.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0066 /13.11.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 45/21.12.2012 respectiv O.P. nr. 46/21.12.2012

Pentru activitățile prestate în trimestrul 6 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 6 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 6. Aplicația de plată nr. 6 a fost aprobată prin adresa nr. 2424/13.02.2013, drept pentru care au fost emise factura 0079/18.02.2013 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0080/18.02.2013 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata a fost efectuată.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 7 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 7 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 7 (ianuarie-martie 2013). Aplicația de plată nr. 7 a fost aprobată prin adresa nr. 9034/24.05.2013, drept pentru care au fost emise factura 0098/29.05.2013 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, plata a fost efectuată.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 8 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 8 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 8 (aprilie -mai 2013). Aplicația de plată nr. 8 a fost aprobată prin adresa nr. 14235/02.08.2013, drept pentru care au fost emise factura 0115/07.08.2013 reprezentand plată parțială a contravalorii serviciilor prestate, plata a fost efectuată.

Deoarece plățile efectuate până la Aplicația 8 acoperă 90% din valoarea contractului de servicii, următoarea plată aferentă a 10% va reprezenta conform prevederilor contractuale Plata finală, iar aceasta se va efectua odată cu prestarea serviciilor în procent de 100%.

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 9 sunt prezentate sintetizat în *Anexa 1 - Raportul financiar*, a prezentului raport de activitate.

În baza prevederilor actului adițional nr. 3, Garanția de Buna Execuție s-a constituit prin Scrisoare de garanție eliberată de o societate de asigurări în favoarea Autorității Contractante, fiind depusă Polița de asigurare a garanției de bună execuție nr. 20101075.

5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 9 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Până la data prezentei s-au finalizat următoarele activități:

1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

1.3 - Instruirea personalului UIP

2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

În perioada următoarele activitățile pe care le va realiza prestatorul sunt:

1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.0 - Managementul contractului

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.3 - Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

În perioada următoare (trimestrul 10), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare	
			Draft	Final
1.	C1.0 – Managementul Contractului	Raport trimestrial de progres nr. 9		Max 2 saptamani de la incheierea trimestrului
2.		Raport final	21.11.2013	
3	1.2.2 Sprijinirea UIP in activitatile de coordonare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar	Lv 1.2.2 Raport final activitate 1.2		21.12.2013
4.		Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrari		Toată perioada contractului, când este cazul , semestrial, sau la cererea Autorității contractante

Nr. Crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare	
			Draft	Final
5.	2.1.1 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica	Lv 2.1.1 Raport de evaluare tehnica a ofertelor pentru achizitia de bunuri		Data deschidere oferte + 2 luni
6.	2.1.2 Sprijin acordat UIP in vederea asigurarii conformarii cu procedurile specifice stabilite prin legislatia in vigoare aplicabila la receptia si plata bunurilor	Lv 2.1.2 Raport (Rapoarte) de evaluare tehnica la receptia finala a bunurilor		Data recepției + 1 lună
7.		Lv 2.1.3 Raport la finalul activitatii 2.1		Data recepției + 2 luni
8.	2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale	Lv 2.2.5 Raport de evaluare tehnica a ofertelor		Data deschidere oferte + 2 luni
9.		Lv 2.2.6 Raport la finalul activitatii 2.2		Data semnare contract + 1 luna
10.	2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica	Lv 2.3.4 Raport de evaluare tehnica		Data deschidere oferte + 2 luni
11.	privind operarea și managemntul CMID	Lv 2.3.5 Raport la finalul activitatii 2.3		Data semnare contract + 1 luna

Pe langă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare și derularea proiectului.

Având în vedere că procedurile de achiziție publică pentru serviciile de salubritate nu au fost demarate apreciem că rapoartele aferente acestor activități nu vor putea fi predate înainte de data de finalizare a contractului de servicii. Acest lucru e valabil și pentru contractul de achiziție echipamente de colectare, care deși a fost publicat având în vedere data deschiderii ofertei apreciem că recepția va excede perioada contractului de servicii.

Considerăm că va fi necesară o extindere a duratei contractului de servicii.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitățile prestate în trimestrul 9 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Având în vedere că din motive obiective, ce tin de stadiul implementării proiectului, unele activități nu vor putea fi finalizate până la data de finalizare a contractului (21.12.2013), va fi necesară o extindere a duratei contractului de servicii, precum și o replanificare a zilelor experților și a termenelor de livrare.

Este necesar a se demara procedurile de achiziții aferente activității / componentei 2.

7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

Anexa II – Detaliere zile lucrătoare actualizat

Anexa 1 - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract-TRIM. 9

	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zile lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zile lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar TVA(Lei/zile lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zile lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte)*:												
Experți principali pe termen lung **												
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	556.400	21,0	1.300,0	27.300,0	401,0	1.300,0	521.300,0	27,0	1.300,0	35.100,0
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	453.300	16,0	600	9.600,0	699,5	600,0	419.700,0	56,0	600,0	33.600,0
Alți experți pe termen lung **												
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	318.912,0	8,0	453,0	3.624,0	668,0	453,0	302.604,0	36,0	453,0	16.308,0
- Alți experți - internaționali pe termen lung												
Experți pe termen scurt ***												
- Experți principali pe termen scurt												
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	6.837	0,0	488,4	0,0	14,0	488,4	6.837,0	0,0	488,4	0,0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt												
VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA			1.335.449,00			40.524,00			1.250.441,00			85.008,00
TVA			320.507,76			9.725,76			300.105,84			20.401,92
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA			1.655.956,76			50.249,76			1.550.546,84			105.409,92

*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;

- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;

- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;

- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

*** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

Anexa II - **Detaliiere zile lucrătoare actualizat**

monitorulcj.ro

Gratic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31				
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013				
Expertii principali																																							
				570,5	10	27	27	30	29	31	22	31,5	36,5	40	28	28	26	26	21	26,5	26	22	27	11,5	10	7,5	4	1	1	5	9	7	8	5	4	7			
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Oroteala/Cristina Corpodean	354	6	20	22	21	17	14	12	19	16	16	12	17	14	13	17	17	17	19	18	10	10	2			4	8	6	7	4	4	7				
				216,5	4	7	5	9	12	17	10	12,5	22,5	24	16	11	12	8	9,5	9	3	9	1,5	2	5,5	2													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	40	1,5	1	5	1	3	4	1	3	4	1	3	1	1	1,5	2	3	6																		
3	Expert achiziții publice	EP3	Dela Alexandru	51	2	3	4	4	2	5	2	1	3	5	6	4	1	1,5	6	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	79	6	8	8	4	5	10	12	8	8	7	2	1										2,5													
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	46,5	4	5,5	5	1	2	2,5	3,5	6	3	1	1	1	1	2	2						3	2													
Alți Experti - locali pe termen lung																																							
				338			63	29	21	19	30	25	43,5	28	9	11	9,5	13	11	3	1	1	1	5	2	1	5	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																																				
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	21,5							1	1	5	3	2	3	1,5																						
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	31							3	4	6																										
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreă / Corina Bolder	133							6	13	17	18	6	2	4	3	1	1	1	1	1	2	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2							1																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40							8	4	1	4																									
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6							2	2	2																										
13	Expert mediu SIMD	E13	Olana Musturoasa	5							3		2	2	2	2	2	6	1	1	1																		
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan	26							6	1	5	2	2	2	6	1	1	1																			
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	73,5							12	2	3	5	3	6	7,5	8	3	4	4	4	4	3	2	2													
Alți Experti - locali pe termen scurt																																							
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brusturesanu	14							4	5	2																										

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UJP din cadrul CI Cluj

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

1.0 - Managementul contractului

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31		
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	JAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013		
Experti principali					70	3	3	4	7	2	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	5	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Oeroteala	70	3	3	4	7	2	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	5	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	
2	Expert de mediu	EP2	Rodu Carhat																																		
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru																																		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																																		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																																		
Alti Experti - locali pe termen lung					55	7	7	6	1	3	4	2	2	2	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																																		
7	Jurist	E7	Laura Simaranda																																		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																		
9	Lider de echipa adjunet (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	55																																	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																		
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																		
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																																		
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																		
14	Expert SMS	E14	Marius Boican																																		
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																																		
Alti Experti - locali pe termen scurt																																					
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																		

Notă: Puneră în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total acumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31		
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013		
Experti principali																																					
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	112	6	16	11	4	2	2	2	3	15.5	14	9	3	3	3	3	4.5	6	5	3	2													
	- Alți experți principali pe termen lung			64	2	12	8	4	4	3	3	7	5	3	2	1	3	3	3	3	3	5															
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	48	4	4	3			2	2	8.5	9	6	1	2		1.5						3	2												
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	5.5								2						1.5																			
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	16						2		4	4	3	1	2																					
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	23.5	4	3	3				2	2.5	2	2										3	2												
Alți Experti - locali pe termen lung																																					
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	104.5	27	5	5	5	5	2	2	3	2	10	15	5	5	4.5	10	10	2	4															
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	16.5	2						3	2	2	3	1.5				3																		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	20	10	3					1	6																									
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	20	6	2					4	2	4	2																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2	1						1																										
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																		
12	Expert deseurii - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Boclan																																		
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Muzurosea																																		
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	14									1	2	2	6	1	1	1																		
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	32								2	4	1	1	3	4	6	1																		
Alți Experti - locali pe termen scurt																																					
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brusturesanu	2																																	
Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011																																					

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total acumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013		
Experti principali					344,5	1	7	9	18	19	16	17	15,5	13	25	16	24	20	13	20	17	17	22	8,5	6	4,5	1	1	5	6	7	7	3	4	2		
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotesala	198	1	4	8	11	11	6	9	8	4	10	6	14	10	5	12	8	13	7	6	2	6	4	5	6	6	2	4	2					
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	27,5	0,5	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	6	2,5	2,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	40	1	1	1	1	2	4	4	2	2	2	1	3	5	6	4	4	1	1,5	2,5	2,5	2,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenczki	57	5	6	6	6	4	4	4	4	4	8	5	7	5	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	22	2,5	1	1	1	1	1	2,5	1	4	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Alți Experți - locali pe termen lung					86,5	8	6	7	5	9	13	11,5	11	3	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Specialist achiziții	EG	Andra Bahrin	3																																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	3																																	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	42																																	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreă / Corina Boldor	42																																	
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Oltaru																																		
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																		
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Boclan																																		
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	10																																	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	31,5																																	
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuța	31,5																																	
Alți Experți - locali pe termen scurt																																					
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																		

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizării:

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente
1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finantare

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31			
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013			
Experti principali																																						
1.	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	68,5	1	5,5	5	11	14	4	2	7	2	5	6	5	1																					
				43	1	3	4	6	8			6	2	5	3	4	1																					
- Alți experți principali pe termen lung																																						
2.	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	1,5		0,5									1																							
3.	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	5			1	1							2	1																						
4.	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	15			4	4	4	2	1																											
5.	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	4		2	1	1																														
Alți Experți - locali pe termen lung																																						
6.	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	31			6	4	5			5	3	1	2	4	1																					
7.	Jurist	E7	Laura Smaranda	1										1																								
8.	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																			
9.	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	16			4	2	2					5	3																							
10.	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																																			
11.	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																			
12.	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																																			
13.	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																			
14.	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																																			
15.	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	14			2	2	3					2	4	1																						
Alți Experți - locali pe termen scurt																																						
16.	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																			

Notă: Punererea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	
					JUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013	
Expertii principali					276	1.5	4	7	5	12	15	8.5	11	20	10	19	20	12	20	17	17	22	8.5	6	4.5	1	1	5	6	7	7	3	4	2		
1	Ulder de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	155	1	1	4	5	3	6	9	2	2	5	3	10	10	4	12	8	14	13	7	6	2			4	5	6	6	2	4	2		
	- Alți experti principali pe termen lung			121	0.5	2	2	2	2	6	6	6.5	9	15	7	9	10	8	8	9	3	9	1.5	2.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3	Expert achiziții publice	EP3	Della Alexandru	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	18	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Alți Experti - locali pe termen lung					55.5	2	2	2	2	5	9	8	8.5	10	1	1	3	1							1	2										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2									2																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																	
9	Ulder de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Bolidor	26	2	2	2	2	3	4	3	4	3	2	1	1	3							1												
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																																	
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																	
12	Expert descuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																																	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musurosea																																	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	10																																
15	Expert financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	17.5																																
Alți Experti - locali pe termen scurt																																				
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																	

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.3 - Instruirea personalului UIP

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013
Experti principali																											
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	44	1	1	2	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	7				1	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	8				1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	6				1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1				1																			
Alti Experti - locali pe termen lung																											
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	92	21	11	8	13	13	6	20																
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2						1	1	1															
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	11				2	3		3	3	3														
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea	16				2			3	3	2	6													
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40				15	8	8	4	1	4														
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6								2	2	2													
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	5							3		2														
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	2								2															
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	10				2		2	1	2	3														
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	12				1			4	5	2														

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011.

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziție pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31			
					ION 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013			
Experti principali																																						
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung.	EP1	Cristian Oeroteala	23	5			1	1																													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Corhat	13	3																																	
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	10				1	1																													
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																																			
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																																			
Alți Experți - locali pe termen lung																																						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	15			3																															
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2			2																															
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																			
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																																			
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olanu																																			
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																			
12	Expert descuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Socian	11																																		
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																			
14	Expert SMS	E14	Marius Balcan																																			
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																																			
Alți Experți - locali pe termen scurt																																						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brusturesanu																																			

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare:

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri
2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumpul t	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31					
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013					
Experti principali					18	3																				8														
1	Lider de echipa - Alți experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Oroteala	18																						8														
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	10																						4														
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	8																						4														
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																																					
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																																					
Alți Experti - locali pe termen lung					15	3																				4														
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	2																																				
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2																																				
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																					
9	Lider de echipa adjunet (DTL)	E9	Corina Boldor																																					
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																					
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																					
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Boclan	11																							4													
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																																					
14	Expert SMS	E14	Marius Balcan																																					
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																																					
Alți Experti - locali pe termen scurt																																								
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																					

Notă: Punererea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov-12

Gravic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31					
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	JUL 2013	AUG 2013	SEP 2013	OCT 2013	NOV 2013	DEC 2013					
Experti principali.																																								
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocrotoala	221				6	4	8	2	2	5	5	8	5	2	2																						
	- Alți experți principali pe termen lung			46				6	9	14	13	18	21	16	23	19	19	11	6																					
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	66	2	5	7	4	6	7	5	7	5	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7	5	6	7		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	57	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Alți Experti - locali pe termen lung																																								
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	113	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	13																																				
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																																					
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Oлару																																					
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																					
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bogdan	55																																				
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musurosea																																					
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																																					
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iujga	3																																				
Alți Experti - locali pe termen scurt																																								
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																					

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013		
Experti principali					37																										
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocroteala	37																											
	- Alți experți principali pe termen lung			37																											
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	17																											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	19																											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	1																											
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1																											
Alți Experți - locali pe termen lung					21																										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	15																											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6																											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreia																												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																												
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																												
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																												
Alți Experți - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

monitorulcj.ro

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achiziție publica

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali																											
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	34																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	34																							
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	17																							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	16																							
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1																							
Alti Experti - locali pe termen lung																											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	21																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	15																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	6																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boidor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Experti principali					3																					
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung.	EP1	Cristian Ocrotsala	3																						
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	3																						
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru																							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	3																						
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
Alti Experti - locali pe termen lung																										
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																							
Alti Experti - locali pe termen scurt																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

Gratic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali					36																						
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	36		2	1	7	5			2		6	2	11											
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2		2																					
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	31			6	4				2		6	2	11											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenczki	2			1	1																			
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																				
Alti Experti - locali pe termen lung					51		7	6	2			1		3	2	20											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	16								1		3	2	9											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6			2								1	3											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	6										2	2	2											
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	23			6	4	2					2	1	6											
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert descuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Nota: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct.-12

Gratic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali					23	2	2	1	7	5	2	2	2	6													
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotoclea	23		2	2	1	7	5	2	2	2	6													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2		2																					
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	18				6	4	2				6													
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	2				1	1																		
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1				1																			
Alti Experti - locali pe termen lung					23	7	7	6	2	1	1	3															
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	5		1					1																
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2				2																			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	2										2													
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	14			6	4	2					2													
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

Gratic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013		
Experti principali					2 11																							
1	Lider de echipa - Aiti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	13																								
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	13											2	11												
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	13											2	11												
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																									
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																									
Aiti Experti - locali pe termen lung					6 20 2																							
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	11											2	9												
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	4											1	3												
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																									
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	4											2	2												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	9											1	6												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																									
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bodian																									
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																									
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																									
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																									
Aiti Experti - locali pe termen scurt																												
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																									

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

monitorulcj.ro